

PAPIER à EN-TÊTE
du centre d'accueil
ou
de la collectivité territoriale

ou CACHET du centre d'accueil ou de la collectivité territoriale

ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT

Je soussigné,

fonction :

atteste que le centre d'accueil – la collectivité territoriale désigné(e) ci-dessus organise au cours de la sortie scolaire effectué par la classe des enseignants suivants :

.....

de l'école maternelle élémentaire primaire

nom de l'école :

commune :

lors du séjour du au

le ou les transport(s) suivant(s) :

cochez la ou les cases correspondant aux transports organisés :

- de l'école au centre d'hébergement
- de l'école à un lieu d'activités
- de la gare ou l'aéroport au centre d'hébergement ou lieux de visite ou d'activités
- du centre d'hébergement aux lieux de visite ou d'activités (aller et retour)
- du centre d'hébergement à la gare ou l'aéroport
- de la gare ou l'aéroport à l'école
- du centre d'hébergement à l'école
- d'un lieu d'activités à l'école

→ *Attestation de prise en charge à joindre à la fiche d'information sur le transport ou la fiche transports sur place*

Fait à

le

Signature du responsable